



Sparkling Science >

Wissenschaft ruft Schule Schule ruft Wissenschaft

Infoblatt zum Ausfüllen der Tabelle für die Endabrechnung

Um Ihnen das Ausfüllen der Tabelle so angenehm wie möglich zu gestalten, haben wir Ihnen die wichtigsten Informationen im Überblick zusammengestellt. Sollten Fragen beim Ausfüllen der Tabelle auftreten, so scheuen Sie bitte nicht, uns unter +43 1 534 08-432 oder unter sparklingscience@oead.at zu kontaktieren.

1) Allgemeine Informationen vorab

a. Aufbau der Tabelle

Sie finden in der Tabelle für jede Kostenart ein eigenes Registerblatt vor – also für Personalkosten, Werkverträge, Reise-, Sach- und sonstige Kosten, Profilschwerpunkt, MINT sowie für Eigenmittel. Das letzte Tabellenblatt dient dem Gesamtüberblick.

b. NUR für umsatzsteuerpflichtige Unternehmen

Ist Ihr Unternehmen **umsatzsteuerpflichtig** (d.h. Sie bezahlen Umsatzsteuer und bekommen vom BMWFw nur Nettobeträge ersetzt) so bitten wir Sie, in der beigefügten Datei, Netto- und Bruttokosten gesondert anzuführen! Bitte fügen Sie die entsprechende Spalte extra ein.

2) Zu den einzelnen Tabellenblättern

a. Personalkosten

Bitte führen Sie die Kosten für jede/n Projektmitarbeiter/in einzeln an und verwenden Sie für jede Buchung eine neue Zeile.

b. Werkverträge

Bitte führen Sie auch hier die Kosten für jede/n Werkvertragnehmer/in an und verwenden Sie für jede Buchung eine neue Zeile.

c. Reisekosten

Führen Sie bitte jeweils eine genaue Beschreibung (z.B. Zugfahrt nach xxx, Übernachtungskosten Kongress in xxx, etc.) an. Für jeden Beleg ist eine eigene Zeile zu verwenden.

d. Sachkosten

Führen Sie auch hier jeweils eine genaue Beschreibung (z.B. Kauf Toner für Kopierer, Kosten für Kopien, etc.) an. Für jeden Beleg ist eine eigene Zeile zu verwenden.

e. Sonstige Kosten

Führen Sie auch hier jeweils eine genaue Beschreibung an. Für jeden Beleg ist eine eigene Zeile zu verwenden.

f. MINT

Bitte führen Sie hier, falls Sie die zusätzliche MINT-Förderung beantragt haben, sämtliche Kosten an, die zweckgebunden der Förderung von Mädchen in MINT-Fächern dienen. Dies können sowohl Personal-, Reise-, Sach-, als auch sonstige Kosten sein. Bitte geben Sie die entsprechende(n) Gruppe(n) hier an.

g. Profilschwerpunkt

Bitte führen Sie hier, falls Sie die zusätzliche Profilschwerpunkt-Förderung beantragt haben, sämtliche Kosten an, die zweckgebunden der Bildung eines Profilschwerpunktes dienen. Dies können sowohl Personal-, Reise-, Sach-, als auch sonstige Kosten sein. Bitte geben Sie die entsprechende(n) Gruppe(n) hier an.

h. Eigenmittel

Hier reicht eine Aufgliederung der Eigenmittel in die einzelnen Kostengruppen, sprich: Sie schlüsseln auf, wie viel Prozent der Eigenmittel auf die oben genannten Kostengruppen entfallen (wie viel Prozent auf Personalkosten, wie viel auf Werkverträge usw.). Diese Aufstellung muss also nicht derart detailliert ausfallen wie die restliche Abrechnung. Wir weisen Sie jedoch ausdrücklich darauf hin, dass Sie alle Eigenmittel auf Nachfrage nachweisen können müssen. Auch diese Belege müssen sieben Jahre lang für eine eventuelle Prüfung aufbewahrt werden.

i. Gesamtüberblick

Bitte übertragen Sie die Summen der einzelnen Registerblätter in diese Tabelle und fügen Sie anschließend die beantragten Summen ein. Am Ende dieser Tabelle bitten wir Sie alle Einnahmen (Kofinanzierung, Sponsoring etc.) anzuführen.