



Sparkling Science >

## Wissenschaft ruft Schule Schule ruft Wissenschaft

### Information zu den Verwendungsnachweisen GÜLTIG für alle Projekte, die im Rahmen der **4. Ausschreibung (2012)** gefördert werden

Um Ihnen die Berichtspflichten so einfach wie möglich zu gestalten, finden Sie anbei die wichtigsten Informationen und eine Auflistung der einzelnen Bestandteile der Start-, Zwischen- und Endverwendungsnachweise.

#### **Frist**

Bitte entnehmen Sie die Frist für die Abgabe Ihrer Berichte Ihrem Fördervertrag.

#### **Vorlagen**

Für die statistischen Eckdaten (notwendig für Start- und Endverwendungsnachweis) steht eine Vorlage zur Verfügung. Weiters finden Sie auch eine Vorlage für die Endabrechnung und ein Infoblatt dazu. Die Vorlage finden Sie unter:

<http://www.sparklingscience.at/de/infos/downloads>

#### **Annahme/Approbation der Berichte**

Es werden nur vollständige Berichte angenommen.

Endberichte werden noch einmal an Gutachter/innen versandt. Die letzte Tranche wird daher erst nach Ihrer Stellungnahme zu diesem/diesen Gutachten ausbezahlt.

#### **Vorgehensweise**

Bitte senden Sie alle Unterlagen versehen mit Ihrer Projektnummer an das Programmbüro.

Die Unterlagen werden in 2-facher Print- sowie in 2-facher digitaler Ausfertigung (alle Dokumente als Word- und als PDF-Version) benötigt.

Adresse: OeAD-GmbH  
Sparkling Science  
Ebendorferstraße 7  
1010 Wien

Sollten Fragen auftauchen, stehen wir Ihnen unter 01 534 08-430 oder 01 534 08-432 gerne zur Verfügung!

Ihr Sparkling Science Team  
Mag. Petra Siegele / Melanie Mayrhofer

**BM.W.F**<sup>a</sup>

[www.bmwf.gv.at](http://www.bmwf.gv.at)

Bundesministerium für Wissenschaft  
und Forschung

## Startverwendungsnachweis

### Der Startverwendungsnachweis hat zu enthalten

- a) **Prozessbericht:** Protokoll über die Durchführung und die Ergebnisse eines Kick-off Workshops
  - b) **Webpräsentation:** Nachweise der Projektpräsentationen/-ankündigungen auf den Internetseiten sämtlicher beteiligter wissenschaftlicher Einrichtungen und Schulen inklusive Sparkling Science-Logo samt Verlinkung auf die Homepage. Die Projektpräsentation auf der Webseite der projektleitenden Einrichtung muss die Beschreibung des Vorhabens in deutscher und in englischer Sprache enthalten..
  - c) **Projektbeschreibung 1:** Allgemein verständliche Projektbeschreibung im Ausmaß von einer (MIN) bis zu eineinhalb (MAX) A4-Seiten (Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 Zeilen) mit folgendem Inhalt: Beschreibung des Projektes und Vorschau auf die Zusammenarbeit mit den Schüler/innen; in den Text integrierte Statements von Schüler/innen und Lehrer/innen
  - d) **Fotos:** mehrere druckfähige (300 dpi) und autorisierte Bilder in digitaler Form (Einverständniserklärungen der Beteiligten müssen der Projektleitung vorliegen)
  - e) **Statistische Eckdaten:** Überblick über voraussichtlich direkt und indirekt eingebundene Schüler/innen  
*Bitte verwenden Sie hierzu die Vorlage (Statistische Eckdaten), die Sie auf <http://www.sparklingsscience.at/de/infos/downloads> herunterladen können.*
  - f) **Ethik-Votum** (fakultativ)
- 

## Zwischenverwendungsnachweis

### Der Zwischenverwendungsnachweis hat zu enthalten

- a) **Zwischenbericht** über die ersten wissenschaftlichen Ergebnisse,
  - b) **Projektbeschreibung 2:** Aktualisierung der allgemein verständlichen Projektbeschreibung im Ausmaß von einer (MIN) bis zu eineinhalb (MAX) A4-Seiten (Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 Zeilen) mit folgendem Inhalt: Erste Ergebnisse des Projekts und der Zusammenarbeit mit den Schüler/innen; in den Text integrierte Statements von Schüler/innen und Lehrer/innen,
  - c) **Fotos:** mehrere im Rahmen der ersten Zusammenarbeiten entstandene druckfähige (300 dpi) und autorisierte Bilder in digitaler Form (Einverständniserklärungen der Beteiligten müssen der Projektleitung vorliegen),
  - d) **Zahlenmäßiger Nachweis:** eine durch Originalbelege nachweisbare Aufgliederung aller mit der geförderten Leistung zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben (Gliederung analog des Kostenplanes im Antrag).
- 

## Endverwendungsnachweis

### Wichtige Informationen vorab

#### Zusammenstellung des Dokumentes

Fassen Sie alle Teile des Berichtes – außer der Abrechnung – in EINEM Dokument mit dem Titel „Endverwendungsnachweis zum Projekt xxx“ zusammen. Gliedern Sie dieses in mehrere Kapitel mit den jeweiligen Berichtsteilen. Bitte geben Sie dieses Dokument sowohl als Word als auch als PDFVersion auf die dem Bericht beizulegenden CDs.

#### Umfang Ihres Endberichtes

Wahren Sie im Rahmen Ihres Endberichtes einen Umfang von ungefähr 200 Seiten für den Sachbericht. Das Dokument hat alle Berichtsteile (Dokumentation der Ergebnisse, die Dokumentation des Projektverlaufs und die Informationen für die Programmdokumentation) zu enthalten. Der zahlenmäßige Nachweis ist als extra Dokument anzulegen und wird daher nicht in den Maximalumfang eingerechnet.

## **Ihre Endabrechnung**

Bitte orientieren Sie sich bei der Endabrechnung an Ihrem eingereichten Kostenplan und gehen Sie bei der Endabrechnung nach derselben Aufstellung vor, also: Personalkosten, Werkverträge, Reisekosten, Sachkosten und Sonstige Kosten. Alle Beträge der genannten Kostengruppen sind klar aufzuschlüsseln, sodass ersichtlich ist, zu welchem Zeitpunkt für welche Leistung wie viel ausgegeben wurde. *Für die Endabrechnung haben wir eine Formatvorlage mit ergänzendem Informationsblatt erstellt, die Sie gerne verwenden können, aber nicht verwenden müssen. Die Vorlage können Sie auf <http://www.sparklingscience.at/de/infos/downloads> herunterladen.*

Sie müssen der Endabrechnung keine Belege beilegen. Wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Sie diese Belege bei Bedarf vorzuweisen haben. Darüber hinaus sind diese bis sieben Jahre nach Projektabschluss für etwaige Prüfungen aufzuheben.

Eigenmittel: In der Gesamtabrechnung sind auch die Eigenmittel anzuführen. Hier reicht jedoch eine Aufgliederung der Eigenmittel in die einzelnen Kostengruppen, sprich: Sie schlüsseln auf, wie viel Prozent der Eigenmittel auf die oben genannten Kostengruppen entfallen (wie viel Prozent auf Personalkosten, wie viel auf Werkverträge usw.). Diese Aufstellung muss also nicht derart detailliert ausfallen wie die restliche Abrechnung. Wir weisen Sie jedoch ausdrücklich darauf hin, dass Sie alle Eigenmittel auf Nachfrage nachweisen können müssen bzw. müssen. Auch diese Belege müssen sieben Jahre lang für eine eventuelle Prüfung aufbewahrt werden.

## **Der Endverwendungsnachweis hat zu enthalten**

### **a) Abschlussbericht:**

Das Gesamtdokument des Abschlussberichtes ist in folgende Teile und Kapitel zu gliedern:

#### **Teil 1: Ergebnisse**

**I:** Bericht über die wissenschaftlichen Ergebnisse des Projektes (Umfang maximal 50 Seiten),

**II:** Bericht über die Einbindung der Schüler/innen in die Forschungsaktivitäten und ihre Beiträge zu den Forschungsergebnissen inklusive druckfähigem (300 dpi) Fotomaterial, das die Zusammenarbeit dokumentiert; Überblick über direkt und indirekt erreichte Schüler/innen; für direkt eingebundene Schüler/innen aufgeschlüsselt nach Altersgruppen und Geschlecht sowie nach Anteil der Schüler/innen mit Migrationshintergrund,

**III:** Stellungnahmen von beteiligten Wissenschaftler/innen, Lehrer/innen und Schüler/innen zum Ablauf und den Ergebnissen der Zusammenarbeit sowie zur Realisierbarkeit von Dauerpartnerschaften zwischen den involvierten Forschungseinrichtungen und Schulen.

#### **Teil 2: Projektdokumentation**

**II:** Aktualisierung der allgemein verständlichen Projektbeschreibung im Ausmaß von einer (MIN) bis zu eineinhalb (MAX) A4-Seiten (Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5 Zeilen) mit folgendem Inhalt: Rückschau und Ergebnisse des Projekts und der Zusammenarbeit mit den Schüler/innen; in den Text integrierte Statements von Schüler/innen und Lehrer/innen.

#### **Teil 3: Informationen zur Programmdokumentation**

**I:** Überblick über sämtliche vom/von der Förderungsnehmer/in an im Projekt mitwirkende Schulen, Lehrer/innen und Schüler/innen vergebene Teilnahmebestätigungen und Partnerschaftsurkunden,

**II:** Publierte und eingereichte Fachartikel, Tagungsbeiträge, Medienberichte, Veranstaltungen und weitere Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit,

**III:** Durchgeführte Maßnahmen zur Förderung von Mädchen im natur- und technikkwissenschaftlichen Unterricht und/oder zur Förderung von Frauen in der Wissenschaft (gilt nur für Projekte, die zusätzliche Mittel für entsprechende projektspezifische Fördermaßnahmen erhalten).

- b) Fotos:** mehrere im Rahmen der Zusammenarbeiten entstandene druckfähige (mind. 300dpi) und autorisierte Bilder in digitaler Form (Einverständniserklärungen der Beteiligten müssen der Projektleitung vorliegen)
  
- c) Zahlenmäßiger Nachweis:** eine durch Originalbelege nachweisbare Aufgliederung aller mit der geförderten Leistung zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben (Gliederung analog des Kostenplanes im Antrag)

*Falls Sie wünschen, steht Ihnen unter <http://www.sparklingscience.at/de/infos/downloads> eine Formatvorlage zur Verfügung, die Sie aber nicht verwenden müssen.*