# Top Citizen Science Expansion Projects for Sparkling Science Projects GRANT APPLICATION

(Top Citizen Science-Erweiterungsprojekt zu Sparkling Science-Basisprojekt PROJEKTANTRAG)

# (SPARKLING SCIENCE PROJECT – MAIN PROJECT)

(SPARKLING SCIENCE-BASISPROJEKT)

## Basic data

(Basisdaten)

**Project short name**

(Kurztitel des Projekts)

**Full project name**

(Langtitel des Projekts)

**Research area** Please choose an element.

(Wissenschaftsbereich)

**Five project keywords** (brief information on the project's specific focus in terms of content and methods)

(Fünf Stichworte zum Projekt) (zur Schnellinformation über die besonderen inhaltlichen

und methodischen Schwerpunkte)

1.

2.

3.

4.

5.

# Top Citizen Science Expansion Project

(TOP CITIZEN SCIENCE-ERWEITERUNGSPROJEKT)

## Basic data

(Basisdaten)

**Project short name**

**Kurztitel des Projekts**

**Full project name**

**Langtitel des Projekts**

**Resubmission** yes  no

(Wiedereinreichung)

**Five project keywords** (brief information on the project's specific focus in terms of content and methods)

(Fünf Stichworte zum Projekt) (zur Schnellinformation über die besonderen inhaltlichen und methodischen Schwerpunkte)

1.

2.

3.

4.

5.

# Project Team

(Projektteam)

## Applicant’s organisation

(Einreichende Organisation)

**Name of organisation and organisational unit**

(Name der Organisation und Organisationseinheit)

**Legal form of organisation** Please choose an element.

(Rechtsform)

**Address**

(Adresse)

**Postal code, Town, Province**

(PLZ, Ort, Bundesland)

**Telephone**

(Telefon)

**Website**

(Webseite)

## Principal investigator

(Projektleitung)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Person authorized to sign

(Zeichnungsberechtigte Person)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Contact person

(Kontaktperson)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Project staff member(s) at applicant’s organisation

(Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter der einreichenden Organisation)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Additional project staff members

Please enter additional project staff members including their contact details

(Bitte geben Sie hier ggf. weitere Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter inklusive der Kontaktdaten ein.)

Please enter the text here.

**Project description**

(Projektbeschreibung)

## Brief information on main project

No more than 2 A4 pages in font size 11, line spacing 1.5 (limit: 6000 characters including spaces)

Outline

1. Page 1: Web link to main project, project number, project content, objectives, duration, cooperation partners and funding amount
2. Page 2: Status of research work

(Kurzinformation zum Basisprojekt

max. 2 A4-Seiten in Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5 [max. 6000 Zeichen inkl. Leerzeichen]

Gliederung

1. Seite 1: Weblink zum Basisprojekt, Projektnummer, Projektinhalte, Ziele, Laufzeit, Kooperationspartner und Fördersumme
2. Seite 2: Status Quo der Forschungsarbeiten)

Please enter the text here.

## Brief academic description of TCS expansion project

in English, no more than 1 A4 page in font size 11, line spacing 1.5 (limit: 3000 characters including spaces)

(Wissenschaftliche Kurzbeschreibung des TCS-Erweiterungsprojekts, Englisch, max. 1 A4-Seite in Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5 [max. 3000 Zeichen inkl. Leerzeichen])

Please enter the text here.

## Abstracts for public relations (PR) work

one in German and one in English, no more than 1 A4 page each in font size 11, line spacing 1.5 (limit: 3000 characters including spaces per abstract)

1. project title,
2. content of research project,
3. hypotheses,
4. methods, including the target groups of citizens and ways for them to take part,
5. how are young people being involved? and
6. an explanation indicating what is new and/or special about the project.

The language of the PR abstracts should be comprehensible to non-specialist audiences and contain as few technical/specialist terms as possible

(PR-Abstract für die Öffentlichkeitsarbeit

in Deutsch und Englisch, jeweils max. 1 A4-Seite in Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5 [max. 3000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Abstract]

1. Titel des Projektes,
2. Inhalt des Forschungsvorhabens,
3. Hypothesen,
4. Methoden inkl. der Zielgruppe(n) der Bürgerinnen und Bürger und wie diese mitarbeiten können,
5. wie werden Jugendliche eingebunden? und
6. was ist das Neue/Besondere daran?

Die Sprache soll für Laien gut verständlich sein und möglichst wenige Fachausdrücke beinhalten)

Please enter the text here.

## Detailed description of TCS expansion project

Please submit the project description as an attachment/enclosure. A4 format, with consecutive page numbering, consisting of:

* Project description: no more than **20 pages** in font size 11, line spacing 1.5, including all tables and figures, **no more than 9,000 words** including headings, footnotes, captions, etc., but not including the table of contents,
* Bibliography relevant to the project, including a list of abbreviations

**(no more than 5 pages)**; Reference lists must include all authors, complete titles, journal/publisher, year and page numbers. For publications with more than 20 authors, an "et al." reference can be used.

(Ausführliche Beschreibung des TCS-Erweiterungsprojekts

Bitte übermitteln Sie die Projektbeschreibung als Anhang. A4-Format mit fortlaufenden Seitenanzahlen versehen, bestehend aus:

* Projektbeschreibung auf max. 20 Seiten in Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5 inkl. Abbildungen und Tabellen mit max. 9.000 Worten inkl. Überschriften, Fußnoten, Abbildungslegenden etc.; das Inhaltsverzeichnis wird nicht eingerechnet,
* Verzeichnis der projektrelevanten Literatur und Abkürzungsverzeichnis auf max. 5 Seiten; Literaturlisten müssen enthalten: alle Autorinnen und Autoren, vollständige Titel, Publikationsorgan, Jahr, Seitenangaben. Für Publikationen mit mehr als 20 Autorinnen und Autoren kann eine „et al.“-Zitierung verwendet werden.)

Outline[[1]](#footnote-1)

1. **Project content**
   1. Description of additional TCS expansion project:
      * Positioning of project in relation to state of the art in international research and CS activities
      * Description of TCS expansion project objectives (and reason[s] for choosing the “citizen science” approach)[[2]](#footnote-2)
      * "Additional value of TCS expansion project":

* Compatibility with main project: To what extent is the TCS expansion project a meaningful expansion/complement to the main project?
* Insights to be gained: What additional substantive research insights – which cannot be gained without the participation of citizens – will the expansion project generate?
  1. Methods, work plan and time schedule
     + Description of methods in the TCS expansion project
     + Description of the planned use of technologies (e.g. databases, apps, blogs, websites)
     + Work plan and time schedule (including links to main project)

1. **Information on interaction with citizens and planned handling of data**
   1. Definition and selection of target groups addressed[[3]](#footnote-3) (number of citizens involved, target environments, etc.)
   2. Description of planned participation methods
   3. Description of communication plan for the envisaged target groups (including support and feedback for citizens involved, etc.)
   4. What are potential benefits of the project for the citizens?
   5. How will the quality of the data be ensured? (e.g. training sessions, manuals, etc.)
   6. Data protection/privacy issues[[4]](#footnote-4)
2. **Research team**
   1. Where applicable: Description of cooperation arrangements (national and international)
   2. Organisational chart of research team and envisaged target group(s)
3. **Broader effects expected**
   1. Dissemination of research results: planned publications (use of open access channels), events, web presence, media communications, etc.
   2. Description of potential effects on other research disciplines and/or effects of planned TCS activity on society (social impact, positive effects on public perception of science and research, etc.)
4. **Ethical issues**

Where ethical issues have to be considered in the proposed research project[[5]](#footnote-5), all potential ethical, security-related or regulatory aspects of the proposed research project and the planned handling of those issues must be discussed in a separate paragraph. Applicants must also provide a brief explanation in cases where no ethical issues have to be taken into account.

(Gliederung[[6]](#footnote-6)

1. Inhaltliche Aspekte
   1. Beschreibung des zusätzlichen TCS-Erweiterungsprojekts:
      * Positionierung zum aktuellen internationalen Stand der Forschung und CS-Aktivitäten
      * Darstellung der Ziele des TCS-Erweiterungsprojekts [und Begründung für die Wahl des Citizen Science-Ansatzes?[[7]](#footnote-7)]
      * „Additionalität des TCS-Erweiterungsprojekts“:
        + Passgenauigkeit zum Basisprojekt: Inwieweit erfolgt durch das TCS-Erweiterungsprojekt eine sinnvolle Erweiterung/Ergänzung?
        + Erkenntnisgewinn: Welche substanziellen, zusätzlichen wissenschaftliche Erkenntnisse, die ohne Bürgerinnen- und Bürgerbeteiligung nicht generierbar wären, sollen gewonnen werden?
   2. Methodik, Arbeits- und Zeitplanung
      * Beschreibung der Methodik des TCS-Erweiterungsprojekts
      * Darstellung der geplanten Anwendung von Technologien [z. B. Datenbanken, Apps, Blogs, Websites]
      * Arbeits- und Zeitplanung [inkl. Darstellung der zeitlichen Verknüpfungen zum Basisprojekt]
2. Angaben zu den Interaktionen mit Bürgerinnen bzw. Bürgern und zum geplanten Umgang mit Daten
   1. Definition und Auswahl der adressierten Zielgruppen[[8]](#footnote-8) [Anzahl beteiligter Bürgerinnen und Bürger, aus welchem Umfeld etc.]
   2. Darstellung der geplanten Beteiligungsmethoden
   3. Darstellung des Kommunikationskonzeptes zu den geplanten Zielgruppen [u. a. Unterstützung der Bürgerinnen und Bürger, Feedback an die beteiligten Bürgerinnen und Bürger u.dgl.]
   4. Welcher potentielle Nutzen ergibt sich für die Bürgerinnen und Bürger durch das Projekt?
   5. Wie wird die Qualitätssicherung der Daten garantiert? [z. B. durch Schulungen, Anleitungen u. dgl.]
   6. Datenschutzrechtliche Aspekte[[9]](#footnote-9)
3. Forschungsteam
   1. Ggf.: Darstellung von Kooperationen [national und international]
   2. Organigramm des Forschungsteams und der in Aussicht genommenen Zielgruppe[n]
4. Zu erwartende weiterreichende Auswirkungen
   1. Dissemination der Forschungsergebnisse: geplante Veröffentlichungen [Nutzung von Open Access], Veranstaltungen, Webauftritte, Medienkommunikationen u. dgl.
   2. Darstellung der potenziellen Auswirkungen auf andere Wissenschaftsgebiete und/oder spezifische gesellschaftliche Wirkungen der geplanten TCS-Aktivität [Social Impact, positive Effekte auf die öffentliche Wahrnehmung von Wissenschaft, etc.]
5. Ethische Aspekte

Sind im Rahmen des vorliegenden Antrags ethische Aspekte zu berücksichtigen[[10]](#footnote-10), müssen alle

potentiellen ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekte des geplanten Forschungsvorhabens und der geplante Umgang damit in einem eigenen Absatz beschrieben werden. Es ist auch kurz auszuführen, wenn keine ethischen Aspekte berücksichtigt werden müssen.)

# Project team – Cooperation partners

(Projektteam – Kooperationspartner)

## Organisation: Basic data

(Basisdaten Organisation)

**Name of organisation and organisational unit**

(Name der Organisation und Organisationseinheit)

**Type** Please choose an element.

(Art)

**Address**

(Adresse)

**Postal code, Town, Province**

(PLZ, Ort, Bundesland)

**Country**

(Land)

**Telephone**

(Telefon)

**Website**

(Webseite)

**E-Mail**

## Contact person

(Kontaktperson)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Additional project staff member

(zusätzliche Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Additional project staff member

(zusätzliche Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter)

**Title** Please choose an element.

(Anrede)

**Title First + Last name**

(Titel Vorname Nachname)

**Position**

**Telephone**

(Telefon)

**E-Mail**

## Additional cooperation partners

Please enter additional cooperation partners including the contact details of the team members.

(Weitere Kooperationspartner: Bitte geben Sie hier ggf. weitere Kooperationspartner inklusive der Kontaktdaten der Teammitglieder ein.)

Please enter the text here.

## Competence profiles of research project team

No more than 3 A4 pages per person in font size 11, line spacing 1.5, including relevant past projects and publication lists. Please describe all persons involved in the implementation of the TCS expansion project and provide evidence of their academic and/or communication-related qualifications with regard to TCS (CVs, publication lists, information on any previous activities in citizen science, science communication, open innovation, science education and the like).

Competence profiles can be merged into **ONE** document and submitted as an attachment/enclosure.

(Kompetenzprofile des wissenschaftlichen Projektteams

max. 3 A4-Seiten pro Person in Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5 inklusive relevanter Vorprojekte und Publikationslisten. Darzustellen ist, wer an der Umsetzung der Maßnahme beteiligt ist. Die wissenschaftliche bzw. kommunikationstechnische Qualifikation der beteiligten Personen im Sinn von TCS ist nachzuweisen [CVs, Publikationsverzeichnisse, ggf. Angaben zu bisherigen Aktivitäten im Bereich Citizen Science, Wissenschaftskommunikation, Open Innovation, Science Education u. dgl.]

Bitte fassen Sie die Kompetenzprofile in **EIN** Dokument zusammen und übermitteln Sie dieses als Anhang.)

## Project time frame

No more than two years; extensions possible in justified cases (without additional costs)

(Projektlaufzeit max. zwei Jahre. Die Projektlaufzeit kann in begründeten Fällen kostenneutral verlängert werden.)

Project start date

(Projektbeginn)

Project end date

(Projektende)

# Costs

(Kosten)

Budget broken down by category (based on template). In line with Sparkling Science programme policy, 20 % in overhead costs can be added to direct personnel costs. In addition, 10 % of the total costs are to be covered by the organisation's own contributions.

A template is available as a download for this submission at [www.zentrumfuercitizenscience.at/en/top-citizen-science](https://www.zentrumfuercitizenscience.at/en/top-citizen-science)

(Kostenplan mit Begründung nach Kostengruppe laut Vorlage. Gemäß der Programmlinie von Sparkling Science können auf direkte Personalkosten 20 % Overhead verrechnet werden. 10 % der Gesamtkosten sind als Eigenmittel einzubringen. Im Rahmen der Einreichung steht eine Vorlage als Download zur Verfügung unter [www.zentrumfuercitizenscience.at/de/top-citizen-science](http://www.zentrumfuercitizenscience.at/de/top-citizen-science).)

## Cost overview

Please enter the total for each cost category in the budget (gross figures):

(Kostenübersicht: Bitte übertragen Sie die Summe der Kostengruppen des Kostenplans [Brutto!]:)

**Personnel costs (not including overheads)**      Euro

(Personalkosten exkl. Overhead)

**Overheads**      Euro

(Overhead)

**Independent contracts for work and services**      Euro

(Werkverträge)

**Travel costs**      Euro

(Reisekosten)

**Cost of materials**      Euro

(Sachkosten)

**Other costs**      Euro

(Sonstige Kosten)

**Total cost of project**       Euro

(Gesamtkosten des Projekts)

**Own contribution (to be subtracted)**       Euro

(abzuziehende Eigenmittel)

**Revenues (where applicable; to be subtracted)**       Euro

(ggf. abzuziehende Einnahmen)

**TOTAL**       Euro

(SUMME)

## Costs to be invoiced to the Federal Ministry of Science, Research and Economy (BMWFW)

(Kosten, die dem BMWFW in Rechnung gestellt werden)

Please note the value-added tax regulations applicable to your organisation.

* If your organisation is not permitted to charge value-added tax and is itself not exempt from value-added tax (e.g. universities), please enter the **gross** amounts (costs including value-added tax).
* If your organisation is required to charge value-added tax and is exempt from this tax (e.g. business organisations), please enter the **net** amounts (costs without value-added tax).

(Bitte beachten Sie die Regelungen zur Umsatzsteuer, denen Ihre Organisation unterliegt!

* Wenn Ihre Einrichtung unecht steuerbefreit ist, d. h. keine Umsatzsteuer in Rechnung stellen und keinen Vorsteuerabzug geltend machen kann [z. B. Universitäten], setzen Sie die BRUTTO-Beträge [Kosten inklusive Umsatzsteuer] ein.
* Wenn Ihre Einrichtung umsatzsteuerpflichtig und vorsteuerabzugsberechtigt ist [z. B. Unternehmen], setzen Sie die NETTO-Beträge [Kosten exklusive Umsatzsteuer] ein.)

**Gross or net costs** Please choose an element.

(Brutto- oder Nettokosten)

**Amount**       Euro

(Betrag)

## Declaration of consent

(Einverständniserklärung)

In providing evidence regarding the use of funds, the candidate will be required to submit photographs and the like to the Center for Citizen Science for public relations purposes. Should the project be approved for funding, the persons involved in the application will consent to the publication of reports and any photographs submitted to the Center. For any photographs depicting children and/or youths, the project's principal investigator will obtain the consent of the parents or guardians.

(Im Rahmen der Verwendungsnachweise sind u. a. Bilder zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit an das Zentrum zu übermitteln. Im Falle der Förderung des Projekts erklären sich die am Antrag beteiligten Personen mit der Veröffentlichung der Berichte und zugesandten Bilder einverstanden. Für Fotos, auf denen Kinder und Jugendliche abgebildet sind, werden von Seiten der Projektleitung Einverständniserklärungen der Eltern oder Erziehungsberechtigten eingeholt.)

I hereby declare that I have read and taken into account the additional information on the application form for this call, and hereby confirm the accuracy of the information provided.

(Mit nachfolgender Unterschrift erkläre ich, die zur Ausschreibung gehörenden Unterlagen gelesen und berücksichtigt zu haben und bestätige die Richtigkeit der angegebenen Daten.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Town, date Signature/stamp

(Ort, Datum) (Unterschrift/Stempel)

(original signature of person authorized to sign

of the applicant's organisation)

(Originalunterschrift des/der Zeichnungsberechtigten

der einreichenden Forschungseinrichtung)

1. Please note that links to websites will serve only as additional information for reviewers, meaning that the most relevant information on the project must be included in the project description itself. URLs in the project description or in annexes will be disregarded if a login/password is required in order to access the content. [↑](#footnote-ref-1)
2. Literature and tools related to Top Citizen Science: e.g. at [www.zentrumfuercitizenscience.at/en/literatur-videos-strategiepapiere](http://www.zentrumfuercitizenscience.at/en/literatur-videos-strategiepapiere) [↑](#footnote-ref-2)
3. Citizen scientists must be informed about all important project details in the form of informed consent to be able to make a qualified decision about the project participation. [↑](#footnote-ref-3)
4. Please note that the new EU General Data Protection Regulation (GDPR) will apply as from May 25, 2018 and the new Austrian Data Protection Act will enter into force on this date. More information can be found at <https://www.digital.austria.gv.at/data-protection-act>. [↑](#footnote-ref-4)
5. For orientation purposes, applicants may wish to review the document "[Ethics for researchers](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/fp7/89888/ethics-for-researchers_en.pdf)" published by the European Commission or "The European Code of Conduct for Research Integrity". In cases of uncertainty, researchers can also contact their more experienced colleagues or the person/department responsible for ethical issues at their respective research institution. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bitte beachten Sie, dass Links zu Webseiten für Gutachterinnen und Gutachter nur zur Vertiefung dienen können. Alle relevanten Informationen müssen jedoch aus der Beschreibung selbst hervorgehen. Hyperlinks in der Projektbeschreibung oder in den Beilagen zu Inhalten, für die ein Login/Passwort erforderlich ist, werden nicht berücksichtigt. [↑](#footnote-ref-6)
7. Literatur und Tools zu Top Citizen Science: z. B. unter [www.zentrumfuercitizenscience.at/de/literatur-videos-strategiepapiere](http://www.zentrumfuercitizenscience.at/de/literatur-videos-strategiepapiere) [↑](#footnote-ref-7)
8. Citizen Scientists sind in Form einer „informierten Einwilligung“ („informed consent“) über alle wichtigen Projektdetails aufzuklären, damit diese eine qualifizierte Entscheidung über die Projektteilnahme treffen können. [↑](#footnote-ref-8)
9. Bitte beachten Sie, dass ab 25. Mai 2018 die neue Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU anzuwenden ist sowie an diesem Tag das neue österreichische Datenschutzgesetz (DSG) in Kraft tritt. Näheres finden Sie unter <https://www.digitales.oesterreich.gv.at/datenschutz-grundverordnung>. [↑](#footnote-ref-9)
10. Als Orientierungshilfe kann z. B. das Dokument „[Ethics for researchers](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/fp7/89888/ethics-for-researchers_en.pdf)“ der EC herangezogen werden oder „The European Code of Conduct for Research Integrity”. Bei Unsicherheiten können im Hinblick auf Klärungen bzw. eine Absicherung natürlich auch erfahrene Kolleginnen und Kollegen und/oder die zuständige Stelle an der jeweiligen Forschungsstätte kontaktiert werden. [↑](#footnote-ref-10)